

PANTHEON™ CERTIFIED

ACCOUNTANT



PANTHEON certificirani računovođa

Tematski oblast/moduli: PANTHEON Roba, Novac, Kadrovi, ZEUS

Trajanje: 43 h = 35 h predavanja + 8 h priprave i certifikacije za oblast PANTHEON

Preporučeno predznanje:

- **Računovodstvo, propisi i zakonodavstvo;** poznavanje knjigovodstva, propisa i pravila vođenja i evidentiranja poslovnih događaja, poznavanje zakonodavstva,
- **Osnove PANTHEONa;** osnovni rad sa šifarnicima, osnove robno-materijalnog poslovanja.

Planirani sadržaj:

1. Oblast: Robno-materijalno poslovanje za računovodstvo (5 h)
2. Oblast: Kontni plan in knjiženje (5 h)
3. Oblast: Osnovna sredstva i sitan inventar (3 h)
4. Oblast: Platni promet, gotovinsko poslovanje i kompenzacije (3 h)
5. Oblast: Potražnja i obaveze (3 h)

6. Oblast: Priprema periodičnih godišnjih izvještaja (2 h)
7. Oblast: PDV u PANTHEONU (2 h)
8. Oblast: Obračun zarade (6 h)
9. Oblast: Poslovno izvještavanje (6 h)
10. Oblast: Priprema za ispit/certificiranje (8 ur)

1. Oblast: Robno–materijalno poslovanje za računovodstvo (5 h)

Robno-materijalni tokovi

- ☐ Prazni identifikatori – roba, usluge, poluproizvodi....
- ☐ Partneri – kupci i dobavljači
- ☐ Organizacione jedinice kompanija –odjeljenja
- ☐ Odjeljenja i nosioci troškova
- ☐ Skladišta
 - Međuskladišni prenosi unutar sistema
 - Prenosi među različitim poslovnim jedinicama
 - Reversi, reklamacije, servisne intervencije
- ☐ Prometi za radne naloge i povezivanje s Proizvodnjom

Robno materijalno knjigovodstvo

- ☐ Narudžbe kupaca i dobavljača
- ☐ Nabavka
- ☐ Prodaja (veleprodaja, maloprodaja)
- ☐ Međuskladišni prenosi i upravljanje Zalihamama, Inventarom
- ☐ Prometi za radne naloge i povezivanje s Proizvodnjom
- ☐ Poslovanje s inostranstvom

2. Oblast: Kontni plan i knjiženje (5 h)

- 📄 Kontni plan, postavke kontnog plana, prilagođavanje vlastitim informacionim potrebama preduzeća
- 📄 Postavke automatskog knjiženja
- 📄 Automatsko knjiženje i ručno knjiženje (primljeni i izdati računi, blagajna, putni nalozi, troškovi materijala)
- 📄 Ručno knjiženje izvoda, uvoz izvoda
- 📄 Kontrola automatskih knjiženja
- 📄 Postavke vrste dokumenata glavne knjige
- 📄 Primjeri i pregledi knjiženja
- 📄 Kontrolni ispisi i računovodstvene evidencije (konto kartica, struktura otvorenih stavki, bruto bilans, pregled knjiženja, izvoz)

3. Oblast: Osnovna sredstva i sitan inventar (3 h)

- 📄 Postavke i šifarnici (šifarnik amortizacionih grupa)
- 📄 Prijem osnovnog sredstva (iz primljenog računa, ručni unos)
- 📄 Osnovna sredstva u prijemu
- 📄 Amortizacija osnovnog sredstva, knjiženje i restauracija obračuna amortizacije
- 📄 Revalorizacija
- 📄 Likvidacija i kreiranje računa za prodaju osnovnog sredstva
- 📄 Inventar Osnovnih sredstava i sitnog inventara

4. Oblast: Platni promet, gotovinsko poslovanje i kompenzacije (3 h)

- 🏛️ Platilni promet
 - Postavke za platni promet
 - Priprema naloga za plaćanje
 - Proces Platnog prometa
 - Evidencija plaćanja i pregled kašnjenja prilikom isplate
- 🏛️ Gotovinsko poslovanje
 - Postavke različitih metoda plaćanja
 - Blagajnički prijem i izdatak
 - Obračun blagajne
 - Knjiženje blagajne
- 🏛️ Kompenzacije
- 🏛️ Obavezna poravnanja

5. Oblast: Potraživanje i obaveze (3 h)

- 🏛️ Zatvaranje (ručno, s preknjižavanje, zatvaranje avansa, zatvaranje parskih razlika i Cassasconto – knjižno odobrenje)
- 🏛️ Otvorene stavke, IOS-i
- 🏛️ Opomene
- 🏛️ Kamate
- 🏛️ Naplata
- 🏛️ Osiguranje potraživanja

6. Oblast: Priprema periodičnih i godišnjih izvještaja (2 h)

- 📄 Priprema bilansa
- 📄 Zatvaranje klase 5 i 6
- 📄 Zaključak godine
- 📄 Godišnji izvještaji

7. Oblast: PDV (2 h)

- 📄 PDV postavke i poreske evidencije
- 📄 Vlastita upotreba
- 📄 Neoporezivi promet
- 📄 Uvoz
- 📄 Osnovna sredstva
- 📄 Obračun poreza na dodanu vrijednost
- 📄 PDV obrazac
- 📄 Izvoz obrazaca
- 📄 Knjiženje PDV-a
- 📄 PDV po plaćenju realizaciji i greške obračuna PDV-a

8. Oblast: Obračun zarade (6 h)

- 📄 Unos radnika i ostali parametri za obračun zarade
- 📄 Postavke za različite modele obračuna zarade
- 📄 Redovan rad
- 📄 Obračun regresa za godišnji odmor
- 📄 Obračun drugih pogodnosti zarade (otpremnina, solidarna pomoć, jubilarne nagrade)

- 📄 Ugovor o radu
- 📄 Autorski honorari
- 📄 Formule za obračun plata i primjeri (redovan rad, bolovanje, dodaci na redovan rad, boniteti, razlika do minimalne plate)
- 📄 Obračun plata i troškovi rada
- 📄 Kontrole obračuna plate, automatizacija i prenos podataka
- 📄 Platne liste, zakonski i statistički obrasci
- 📄 Knjiženje zarade zaposlenih

9. Oblast: Poslovno izvještavanje za računovođe (6 h)

- 📄 Uvod u poslovnu inteligenciju
- 📄 Izvještaji
 - Izvještaji za različite korisnike
 - Upotreba računovodstvenih izvještaja,
- 📄 Analize
 - Upotreba analitike u finansijskim službama
 - Napredne analize upotrebe OLAP alata
- 📄 Nadzorni mehanizmi
 - Nadzorne ploče (dashboards)
 - Automatska distribucija izvještaja

10. Dio: Priprema za ispit (8 h)

Zadovoljni učesnici PANTHEON certificirani računovođa



»Na program PANTHEON certificirani računovođa prijavila sam se radi sticanja potrebnog znanja za rad na PANTHEON-u, sa posebnim akcentom na računovodstvu. Naime, moje poznavanje PANTHEON računovodstva bilo je zaista površno. Cjelokupna obuka koju sam prošla mi je bila od velike koristi, stekla sam znanje potrebno za samostalan rad i obavljanje poslova PANTHEON računovodstva.«

Minela Kunić
EXPORT-IMPORT KUNA d.o.o.



»Prvenstveni cilj moje prijave na PANTHEON certificirani računovođa jeste ideja da produbim znanje o samom programu, u kojem radim godinu dana, a do sada mi je pomoć bio samo Help na Usersite. Predavanja su bila super, a osim toga naučila sam nešto novo, posebno u segmentu zakonodavstva BiH.«

Janja Herega
Tehna plus-BH d.o.o.